PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATO**	GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

FECHA DE ACTA:	18 DE AGOSTO DE 2026			**ACTA N.º**	07		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION						
NOMBRE CONTRATISTA	**FREDY EMERSON AREVALO RODRIGUEZ**						
CC o NIT N.º	*91159143*						
CONTRATO N.º	*CCPS-CD-124-2026- CO1.PCCNTR.9222774*						
OBJETO CONTRACTUAL:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOSY DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA*						
META:	**META176**: Servicio de promoción de actividades culturales con talento florideño (Shows musicales, dancísticos, tertulias, bazartes, cine, entre otros.) del municipio de Floridablanca						
NOMBRE SUPERVISOR:	*OLIVERIO SOLANO CALAD*			**CARGO SUPERVISOR:**	*DIRECTOR GENERAL*		
PLAZO DEL CONTRATO:	4 MESES			**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:**	2 MESES		
VALOR DEL CONTRATO	$10.000.000			**VALOR CONTRATO CON ADICION:**	$15.000.000		
FECHA DE INICIO	04/02/2026						
FECHA DE TERMINACION	**03/06/2026**			**FECHA DE TERMINACION CON ADICIÓN** (si aplica)	**03/08/2026**		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO	

REGISTRO PRESUPUESTALES

CDP		**RP**	
INICIAL	**ADICIONAL**	**INICIAL**	**ADICIONAL**
26-00130	**26-00217**	**26-00151**	**26-00318**
27/01/2026	**02/06/2026**	**30/01/2026**	**03/06/2026**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA
JULIO	12/08/2026	9508445833	218.900	280.200	42.2700
AGOSTO	14/08/2026	9509463378	218.900	280.200	42.2700

POLIZA DE GARANTIAS

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	*N/A*

ESTAMPILLA

ESTAMPILLA	**NUMERO DE ESTAMPILLA**	**VALOR**
DEPARTAMENTAL	2502600500582	$100.000

EL SUPERVISOR:

1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II.

2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018

Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto una vez la Tesorería de la Casa de la Cultura efectué el pago de los valores adeudados por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000**), resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato **CCPS-CD-124-2026- CO1.PCCNTR.9222774 de fecha 29/01/2026 y con inicio de 04/02/2026**

comprometiéndose la oficina de tesorería a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$10.000.000	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$5.000.000	
PRIMER PAGO		$2.500.000
SEGUNDO PAGO		$2.500.000
TERCER PAGO		$2.500.000
CUARTO PAGOQ		$2.500.000
QUINTO PAGO		$2.500.000
SEXTO PAGO		$2.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR Y/O SALDO A FAVOR		$00000
TOTAL	**$15.000.000**	**$15.000.000**

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 18 del Mes de agosto del año 2026.

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

FREDY AREVALO

FREDY EMERSON AREVALO R
C.C. 91159143
CONTRATISTA

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
ORDENADOR DEL GASTO

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que el señor **FREDY EMERSON AREVALO RODRIGUEZ**, identificado con número de cedula **91.159.143**, presta servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**00539-2025-CO1.PCCNTR.7512755**
FECHA DE CONTRATO:	**18 DE FEBRERO DEL 2025**
OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL PARA APOYAR A LA OFICINA DE GESTION AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO EN ATENDER DE FORMA INTEGRAL Y OPORTUNA LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	**1. ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO EN LOS EVENTOS PÚBLICOS REQUERIDOS, CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE PUEDAN PRESENTARSE DURANTE EL DESARROLLO DE ESTOS.** **2. REALIZAR LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS Y QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.** **3. APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REALIZACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.** **4. APOYAR A LOS PROFESIONALES EN LA RESPUESTA DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES (PQRS) QUE LE SEAN ASIGNADOS.** **5. HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE.** **6. COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS.** **7. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.**

Powered by CamScanner

PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 10.000.000
FECHA DE INICIO:	19 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JUNIO DE 2025

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **284018** y Estampilla Departamental **2502500463037** a los 24 días del mes de JULIO del 2025.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez B.
Profesional Universitario

Powered by CamScanner

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que el señor **FREDY EMERSON AREVALO RODRIGUEZ** identificado con número de cedula **91159143,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1570-2024 CO1.PCCNTR.6744553**
FECHA DE CONTRATO:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL PARA APOYAR A LA OFICINA DE GESTION AMBIENTAL Y MITIGACION DEL RIESGO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA ESTRATEGIA PILOTO DE CULTURA CIUDADANA EN LA COMUNA 2 DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, DESARROLLADA EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS, ENFOCADA EN SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL, EN SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RUTA SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS. 2. APOYAR LA ATENCIÓN DE VISITAS TÉCNICAS TENDIENTES A DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES SOLICITUDES, PQRS INTERPUESTAS POR LA COMUNIDAD A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO. 3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE PROGRAMEN EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. ACOMPAÑAMIENTO A LAS CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO QUE ADELANTE LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO. 5. APOYAR EN DEPURAR, CLASIFICAR, ESCANEAR Y ORDENAR EL ARCHIVO EN FORMA CONSECUTIVA Y CRONOLÓGICA DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO (GESTIÓN DOCUMENTAL) DE LAS VISITAS, ACTAS E INFORMES REALIZADOS POR ESTA DEPENDENCIA. 6. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
PLAZO:	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR:	$7.000.000,00
FECHA DE INICIO:	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE DICIEMBRE DE 2024

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **248814** y Estampilla Departamental **2502500038941** los 31 días del mes de ENERO del 2025.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina Maria Bermúdez
Secretaria

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el señor **FREDY EMERSON AREVALO RODRIGUEZ** identificado con número de cedula **91159143**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2022 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1468-2022 CO1.PCCNTR.3489593**
FECHA DE CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2022
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL URBANA QUE REQUIERA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR EN LAS LABORES INTERNAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 2. APOYAR EN LAS LABORES DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO INTERNO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD DE ARCHIVÍSTICA. 3. APOYAR EL MANEJO, CONTROL, Y SEGUIMIENTO DE LAS CUENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. REALIZAR LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	$4.500.000,00
FECHA DE INICIO:	09 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	09 DE MAYO DE 2022

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **227777** y Estampilla Departamental **2502400381837** a los 05 días del mes de AGOSTO del 2024.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez P.
Secretaria

Créditos y Soluciones
Gomez Barrera

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Hago constar que el Señor **FREDY EMERSON AREVALO RODRIGUEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía **Nº 91159143** de Floridablanca Santander, Se desempeñó como asesor comercial en los periodos del 1 de febrero del 2005 hasta Diciembre 31 del 2014, Primero por su honestidad y calidad en su cargo desempeñado CREDITOS Y SOLUCIONES GOMEZ BARRERA Certifica su excelente función

Atentamente,

ANDREA LILIANA BARRERA

3162224803

26 de Enero del 2022